



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ”ООД		
Адрес: град Пловдив, ул. „Коматевско шосе” №79		
Град: Пловдив	Пощенски код: 40003	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Христоскова Горева	Телефон: +359 898377137	
Електронна поща: mbal@eurohospital.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☒ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго(моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ”ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: град Пловдив, ул. "Коматевско шосе" №79 NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Избор на изпълнител за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Климатична камера с високо ефективна регенерация или рекуперация на топлина/студ/влага – 2 броя		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42512000-8 Климатични инсталации		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) 2//два/ броя
Прогнозна стойност в евро (в цифри): 69876.22 евро с включено ДДС или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни ☐☐: (от сключване на договора) Срокът на изпълнение не може да е по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 40 календарни дни от сключването на договора, и не по-късно от крайния срок за изпълнението на административния договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-2.004-0852-C01/31.03.2026 г. – 31.03.2027 г.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Неприложимо Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Предметът на настоящата процедура се изпълнява съгласно клаузите на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма "Конкурентноспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 № BG16RFPR001-2.004-0852-C01/31.03.2026 г. Предложената от кандидатите цена се определя като окончателна, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение на целия предмет на процедурата. Начинът на плащане, описан в проекта на договор (приложение към документацията) е: Окончателно/Финално плащане в размер на 100% след въвеждане в експлоатация на Климатична камера с високо ефективна регенерация или

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма 3 „Конкурентноспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ“ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

рекуперация на топлина/студ/влага - 2 броя на адреса на Възложителя, подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ че оборудването е доставено, монтирано, въведено в експлоатация и отговаря на изискванията на Възложителя, платимо до 60 дни след датата на фактурата, представена от Изпълнителя.

Плащането по сключения договор ще се извърши в евро по банков път по посочена от избрания изпълнител сметка.

Фактурата задължително съдържа текст „Разходът е по АДФП № BG16RFPR001-2.004-0852-C01/31.03.2026 г., проект "Подобряване на енергийната ефективност и повишаване на конкурентоспособността на "УМБАЛ ЕВРОХОСПИТАЛ ПЛОВДИВ" ООД”

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- *В случай, че в документацията има информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, производител или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, следва да се счита, че се приемат и еквиваленти.*

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 11, ал.1, т.2 и т.3 от ПМС №4 от 11 януари 2024 г.

Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. се доказва от кандидатите:

1. При подаване на офертата – с декларация;
2. При подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и 6 от Закона за обществените поръчки.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език от легализиран преводач.

Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК по образец (сканиран екземпляр на оригинала) или Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти или еквивалент за чуждестранно юридическо лице (сканиран екземпляр на оригинала) 2. Когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканиран екземпляр на оригинала); 3. В случай на обединение на физически и/или юридически лица – договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият (сканиран екземпляр на оригинала) 4. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. В случай на обединение, всяко едно от лицата в обединението следва да представи документите по т. 1 и т. 4.	
Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и 6 от Закона за обществените поръчки, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен. Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: _____ _____ _____	Минимални изисквания (когато е приложимо): _____ _____ _____
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) НЕПРИЛОЖИМО	

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена П1	30%	5. _____ 6. _____ 7. _____	_____ _____ _____
2. Срок за изпълнение /в календарни дни/ П2	30%		
3. Условия за гаранционен сервиз/месеци/ П3	20%		
4. Допълнителни функционалности П4	20%		
Забележка: Срок на изпълнение включва: <i>* извършване на доставка, инсталация и изпробване в работни условия, както и обучение на персонала</i>			

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма 6 „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021–2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ“ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-2.004-0852-C01/31.03.2026 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 20/07/2026 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
¹ http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС http://www.eurohospital.bg/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти) Минималният изискуем срок на валидност на офертите е 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти. Забележка: В случай, че този срок изтече преди подписване на договор за възлагане предмета на процедурата, офертата ще се счита за валидна до момента на подписване на договор с избрания изпълнител

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК по образец (сканиран екземпляр на оригинала) или Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти или еквивалент за чуждестранно юридическо лице (сканиран екземпляр на оригинала)
2. Когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканиран екземпляр на оригинала);

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма 7 „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ“ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. В случай на обединение на физически и/или юридически лица – договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият (сканиран екземпляр на оригинала)

4. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

В случай на обединение, всяко едно от лицата в обединението следва да представи документите по т. 1 и т. 4.

Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква.

В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и 6 от Закона за обществените поръчки, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*): НЕПРИЛОЖИМО

1.....

2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*): НЕПРИЛОЖИМО

1.....

2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

"Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма 8 „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЕВРОХОСПИТАЛ – ПЛОВДИВ“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.